

Klausurtraining – aber richtig!

Nacharbeit mit System als Schlüssel zum Erfolg

Alexandra Kandler*

Die jährlich veröffentlichten Ergebnisse der StB-Prüfung¹ belegen: „Viel Wissen macht nichts.“ Steuerliche Erfahrung und damit einhergehend breites steuerliches Wissen sind – wider Erwarten – nicht ausschlaggebend für den Prüfungserfolg. Lediglich 16,5 % der Praktiker mit zehn Jahren Berufserfahrung waren in der StB-Prüfung 2020/2021 erfolgreich, während Steuerfachwirte (berufspraktische Tätigkeit von sieben Jahren) mit 48,5 % und Dipl.-Finanzwirte (praktische Tätigkeit von drei Jahren) als jährlich wiederkehrender Spitzenreiter mit einer Quote von 89,3 % die Prüfung bestanden.² Entscheidender Vorteil der Dipl.-Finanzwirte bzw. Steuerfachwirte ist, dass diese durch ihre Vorbildung klausurtechnisch bereits bestens auf die StB-Prüfung vorbereitet sind. Beide Gruppen steigen mit einer maßgeblichen Klausurroutine von nahezu gleich aufgebauten Klausuren aus den gleichen Fachgebieten in die Prüfungsvorbereitung ein.

I. Warum ist das Klausurtraining so wichtig?

Bei der Bewertung des Prüfungsergebnisses wird die überwiegende Zahl der Punkte für die **Darstellung des Lösungswegs** und nicht lediglich für das steuerlich richtige Endergebnis gegeben. Wer somit den effizienten, praktisch besten Weg einschlägt, verliert wichtige Bewertungspunkte, die nur für den detailliert beschriebenen Lösungsweg vergeben werden. Hinzu kommt, dass die Bearbeitungszeit für die dargestellten Fälle außerordentlich kurz ist, so dass die **Kunst in der Formulierung einer „knapp gefassten Ausführlichkeit“** besteht. Die StB-Prüfung stellt eine **Kombination** dar aus

1. geballter Abfrage gelerntes Wissens,
2. fallbezogener Anwendung und
3. körperlicher Ausdauer.

Wer die notwendige Routine im Schreiben von Klausuren hat, weiß, in welcher Form der Lösungsweg dargestellt werden muss, um die notwendigen Bewertungspunkte zu erhalten. Durch **gutes Klausurtraining** erarbeitet man sich die **notwendige Klausurtechnik** für das **richtige Zeitmanagement** sowie Kenntnisse über die erforderlichen Formulierungen und Darstellung des Lösungsansatzes und stellt zudem sicher, dass die drei Prüfungstage auch **mental und körperlich durchgehalten** werden.

II. Was bedeutet „Klausurtraining“?

Jeder wird diese Frage ganz selbstverständlich damit beantworten, dass das **Schreiben von prüfungsnahen Klausuren** notwendig ist, um durch die Erfahrungen und Wiederholung von Sachverhalten die notwendige Souveränität und Prüfungssicherheit zu gewinnen. Dies ist allerdings nur die halbe Wahrheit.

Denn das breite und umfangreiche Stoffgebiet prägt sich durch die einmalige Anwendung in einer Klausur allein nicht ein. Zudem ist die Aneignung und insbesondere die Verbesserung der Klausurtechnik durch das bloße Schreiben von Klausuren kaum möglich.

Stellen Sie sich hier einen Bundestrainer vor, der nach einem mittelmäßigen Spiel nicht analysiert, welche technischen Fehler gemacht wurden und wie die Spieltaktik in zukünftigen Spielen verbessert werden sollte! Ähnlich ist es auch mit dem Klausurtraining: **Die richtige Klausurnacharbeit ist für ein erfolgreiches Bestehen der Prüfung unerlässlich!**

Um die StB-Prüfung erfolgreich abzulegen, muss nicht nur das Fachwissen, sondern auch die notwendige Klausurtechnik und -routine aufgebaut werden. Nur so können Sie Ihr Wissen am Prüfungstag korrekt und punktebringend zu Papier bringen. Sich nur auf die Skripte und das einmalige Schreiben einer Klausur zu verlassen genügt nicht. **Eine geschriebene Klausur, die nicht wiederholt und nachgearbeitet wird, ist nur halb so viel wert!** Die Nacharbeit hilft Ihnen nicht nur dabei, fachliche Lücken zu verorten, sondern auch, Ihre **Klausurtechnik auszureifen** und ist damit tatsächlich wichtiger als das Schreiben neuer Klausuren. Bereits möglichst frühzeitig in Ihrer Prüfungsvorbereitung müssen Sie erkennen, warum und an welchen Stellen Sie entscheidende Punkte verlieren und wie Sie **effizienter** mit der Ihnen zur Verfügung stehenden Bearbeitungszeit umgehen.

* Steuerberaterin, Lehrgangsführung beim Steuerrechts-Institut KNOLL.

1 Vgl. hierzu Rennebarth, Die Ergebnisse der Steuerberaterprüfung 2020/2021, DStR 2021 S. 2267, und die Analyse von Kandler, SteuerStud 8/2021 S. 521 NWB JAAAH-81110; Übersicht zu den Ergebnissen vgl. SteuerStud 8/2021 S. 584 NWB LAAAH-81118; zu strategischen Überlegungen für eine optimale Prüfungsvorbereitung s. Kandler, SteuerStud 3/2022 S. 170 NWB OAAAI-00259.

2 Die bundesweite Bestehensquote aller Teilnehmer im Jahr 2020/2021 betrug 48,5 %.

III. Klausurtraining³ – So geht's!

Das Klausurtraining – bestehend aus dem Schreiben und Nacharbeiten von Klausuren – muss effizient und erfolgversprechend gestaltet werden. Planen Sie die Zeit für beide Bestandteile bei jeder Klausur fest ein, um für sich den größten Mehrwert zu ziehen.

1. Schreiben von Klausuren auf Prüfungsniveau

Durch das Schreiben von Klausuren trainieren Sie nicht nur die richtige Anwendung Ihres Wissens und vertiefen dieses. Um hierbei vielmehr auch die **Kondition und mentale Stärke** für die anspruchsvolle Prüfung aufzubauen, sollten Sie von Beginn an auf folgende Punkte achten:

a) Qualität vor Quantität

Für die meisten von Ihnen findet die Vorbereitung auf die StB-Prüfung neben dem Beruf statt. Ihre Zeit ist knapp und wertvoll; daher sollten die **Klausuren das richtige Niveau und Prüfungsnähe** hinsichtlich des Schwierigkeitsgrads, der Sachverhaltskonstellationen und Klausurlänge haben. Zwar erscheint es durchaus motivierend, wenn die Klausuren leicht von der Hand gehen und gute Noten vergeben werden. Allerdings spricht in diesem Fall viel dafür, dass derartige Klausuren kein Examensniveau haben. Sie trainieren somit auf dem falschen Niveau und werden im Examen mit komplexen Sachverhalten überrascht (wenn nicht sogar überfordert). Die für die Prüfungstage neben den Fachkenntnissen so notwendige mentale Stärke kann nachhaltig nur dadurch trainiert werden, dass Sie sich **jedes Mal aufs Neue der Examenssituation stellen und diese im Kleinen simulieren**.

b) Prüfungsbedingungen

Der vielleicht wichtigste Punkt beim Klausurtraining ist das Schreiben von Klausuren unter Prüfungsbedingungen: **Schreiben Sie die Klausur am Stück und verwenden Sie nur die zulässigen Hilfsmittel⁴!** Entscheidend ist, dass Sie den Lösungsweg selbst entwickeln und den roten Faden der Klausur erkennen. Mit dem Blick in die Lösungshinweise betrogen Sie sich dagegen unmittelbar um diesen Lernerfolg. **Lernen Sie, mit dem Gesetz sowie den Richtlinien und Erlassen umzugehen** und allein durch diese Hilfsmittel die Lösung zu entwickeln, denn diese sind Ihr **legaler „Spickzettel“!** Wenn Sie lernen, das Gesetz richtig zu lesen und anzuwenden, bedeutet dies eine enorme Prüfungserleichterung für Sie. Die **Bearbeitungszeit** der Klausur sollte von Anfang an im Auge behalten werden. Auch wenn Sie bis ca. fünf Monate vor der Prüfung die Zeit noch überschreiten können, sollten Sie sich das Arbeiten unter Zeitdruck früh angewöhnen.

c) Klausuranzahl und Zeitraum

Das Schreiben von möglichst vielen Klausuren pro Fachgebiet schafft eine sichere Basis für die Beherrschung der gängigen Standardthemen⁵. Unter Beachtung der zuvor genannten Punkte empfiehlt es sich, **zwischen 30 und 50 Klausuren über einen Zeitraum von sieben Monaten** vor der Prüfung zu bearbeiten. Wichtig hierbei ist das konsequente und stetige

Schreiben schon früh in der Vorbereitung statt einer Bewältigung geballter Klausurpakete kurz vor der Prüfung.

2. Nacharbeit von Klausuren mit dem effizienten Drei-Stufen-Modell

In der Literatur finden Sie zahlreiche Hinweise dazu, wie Klausuren fachlich zu bearbeiten sind. Die Nacharbeit von Klausuren hingegen scheint selbsterklärend und ist kaum thematisiert. Zahlreiche Telefonate mit Prüfungsteilnehmern zeigen jedoch immer wieder, dass **trotz einer hohen Anzahl von geschriebenen und fachlich nachgearbeiteten Klausuren die Prüfung nicht bestanden** wurde. Typischerweise wird die Klausur meist zweimal angepackt und auch nachgearbeitet, aber leider erfolgt dies oft weder effizient noch richtig. Das nachfolgende Drei-Stufen-Modell soll Ihnen daher die richtige Nacharbeit näherbringen und dabei helfen, schnell Fortschritte beim Klausurtraining zu erzielen.

a) 1. Stufe: Fachliche Nacharbeit

Die **erste fachliche Nacharbeit** findet zeitnah nach dem Schreiben der Klausur statt. Die Klausur wird fachlich im Detail mithilfe der **Lösungshinweise** aufgearbeitet.

Hier steht die **Überprüfung und Vertiefung des Wissens** im Fokus und weniger Ihre eigene Klausurlösung. Klausuren auf Prüfungsniveau stellen keine simple Wissensabfrage, sondern weiteres Lehrmaterial dar, den Prüfungsstoff anzuwenden und dadurch zu verinnerlichen. Die Lösungshinweise zu den Klausuren sind meist sehr ausführlich, um den **Lösungsweg verständlich zu erklären**. Auch kann auf Steuerkommentare verwiesen werden, um die nicht immer eindeutige Gesetzesauslegung zu belegen. Die Ausführungen hierin sind erheblich länger, als dies von Ihnen in der Prüfung verlangt wäre. Daher können die Lösungshinweise **unter keinen Umständen als Musterlösung der Klausur** angesehen werden. Wenn Sie sich dafür entscheiden, einen Klausurenkurs zu absolvieren, werden Ihnen die Dozenten bei der Klausurbesprechung weitere wichtige Stützen geben, indem Ihnen z. B. die Signalworte im Aufgabentext verdeutlicht, Prüfungsschemata nochmals erläutert und die Schwerpunkte der Klausur vertieft werden.

Fragen für die fachliche Nacharbeit sind z. B.:

- ▶ Habe ich die angesprochenen Themen verstanden? Liegen wesentliche **Wissenslücken** vor?
- ▶ Konnte ich die angesprochenen Themen lösen? Verstehe ich den **Gesetzeszusammenhang**?

3 Steuer und Studium stellt Ihnen jeden Monat mind. zwei Klausuren zu Übungszwecken mit ausführlichen Lösungshinweisen, Auspunkung und Punkteschlüssel zur Verfügung. Einen Fundus an Übungsklausuren finden Sie darüber hinaus im PrüfungsCoach schriftliche StB-Prüfung in der NWB Datenbank unter NWB GAAAH-44658.

4 Zugelassene Hilfsmittel s. Gleichlautende Erlasse der obersten Finanzbehörden der Länder über den Termin der schriftlichen Steuerberaterprüfung 2022 und die hierfür zugelassenen Hilfsmittel v. 11.10.2021 NWB QAAAH-92459.

5 Zu den Prüfungsschwerpunkten in den Klausuren der letzten zehn Jahre vgl. die umfangreiche Auswertung in SteuerStud 3/2022: zum ersten Prüfungstag und der Teilaufgabe aus dem Verfahrensrecht Große, SteuerStud 3/2022 S. 174 NWB LAAAI-00260, zur Teilaufgabe zur Umsatzsteuer Becker, SteuerStud 3/2022 S. 179 NWB VAAAI-00261, und zur Teilaufgabe Erbschaft- und Schenkungsteuer, Bewertungsrecht und Grunderwerbsteuer Lehmann, SteuerStud 3/2022 S. 184 NWB FAAAAI-00262; zum zweiten Prüfungstag (Klausur aus dem Ertragsteuerrecht) Barettil/Bauer/Mayr/Münch, SteuerStud 3/2022 S. 195 NWB PAAAI-00263; zum dritten Prüfungstag (Klausur aus dem Bilanzsteuerrecht) Nüdling/Schörck, SteuerStud 3/2022 S. 210 NWB ZAAAI-00264.

- ▶ Verstehe ich den Lösungsaufbau hinsichtlich der Darstellung und angewendeter **Prüf schemata**?
- ▶ Welche Themen muss ich vertiefend wiederholen?

b) 2. Stufe: Analytische Nacharbeit

Der noch wichtigere Teil der Nacharbeit ist die **Analyse der eigenen Klausurlösung**. Dabei geht es nicht um das Erkennen von fachlichen Lücken, denn diese sollten Sie bereits bei der ersten Nacharbeit festgestellt und nachgearbeitet haben. Vielmehr erarbeiten Sie sich hier insbesondere, wie Ihre Klausurtechnik hinsichtlich des **Zeitmanagements** und **Erzielens von einfachen bzw. Standardpunkten** noch optimiert werden kann. Aber auch die **Aufgabenstellung** richtig zu lesen und zukünftig an **essenzielle Gesetzesstellen** zu denken, sind wichtige Erkenntnisse.

Haben Sie einen Klausurenkurs gebucht, findet dies, wenn Sie Ihre Lösung zur Korrektur eingereicht haben, ca. zwei bis drei Wochen nach Erhalt der korrigierten Klausur mithilfe eines **Korrekturbogens** statt. Ein Korrektor geht sachlich objektiv vor und vergibt dabei einen Punkt im Zweifel auch eher mal nicht. Dies führt dazu, dass Sie sich kritische Teile genauer anschauen. Da Sie die fachliche Nacharbeit bereits im Detail durchgeführt haben, sollte diese zweite Nacharbeit weniger Zeit in Anspruch nehmen.

Fragen für die analytische Nacharbeit sind z. B.:

- ▶ Habe ich die **Zeiteinteilung** richtig vorgenommen (Sachverhalte mit niedriger Punktzahl erkannt und schneller als andere abgearbeitet)?
- ▶ Habe ich die **Aufgabenstellung** verstanden? Bin ich auf die in der Aufgabenstellung geforderten Themen eingegangen (Bearbeitungslücken)?
- ▶ Habe ich alle angesprochenen **Themen** erkannt (Stichwort Lesekompetenz)?
- ▶ Wo habe ich **Überflüssiges** geschrieben und wertvolle Zeit verloren? Was war nicht verlangt?
- ▶ Wo habe ich trotz guter Lösung **nicht alle Punkte** erhalten (z. B. falsche Zitierung)?

c) 3. Stufe: Nachschreiben der Klausur

Für einen optimalen Wiederholungseffekt sollten **nach zwei bis drei Monaten** idealerweise alle Klausuren, aber zumindest diejenigen, die besonders schlecht ausgefallen oder Ihnen

fachlich schwergefallen sind, nochmals in die Hand genommen werden. Bei dieser dritten Nacharbeit **skizzieren Sie den Lösungsweg** ohne ausführliche Berechnungen, jedoch mit Angabe der erforderlichen Rechtsvorschriften in der **halben Bearbeitungszeit**. Dann vergleichen Sie den eigenen Lösungsweg ggf. nochmals mit den Mindestangaben (vgl. Korrekturbogen). Sollten immer noch Lücken bestehen, werden diese nun geschlossen oder Sie erkennen, wo Sie Nachholungsbedarf haben.

Durch diese erneute fachliche Nacharbeit wurde die Klausur dann insgesamt dreimal (fachlich) bearbeitet, so dass sich die Sachverhalte und Problemstellungen in Ihr Gedächtnis geprägt haben werden und sie diese in der StB-Prüfung abrufen können.

IV. Fazit

Sie haben den Schlüssel zum Erfolg selbst in der Hand. **Nutzen Sie daher die Zeit für Ihre Prüfungsvorbereitung wertvoll und effizient:**

Schreiben Sie **hochwertige Klausuren auf Examensniveau unter Prüfungsbedingungen**. Sie werden dabei lernen, mit dem Zeitdruck umzugehen und die zulässigen Hilfsmittel zu verwenden. Absolvieren Sie einen Klausurenkurs bei einem Anbieter, sollten Sie Ihre Klausur auch **zur Korrektur ein-senden**. Auf diese Weise erhalten Sie eine objektive Bewertung Ihrer Klausur, die Ihnen dann für eine effiziente Nacharbeit dient. Vertiefen Sie in der **fachlichen Nacharbeit Ihr Wissen** und arbeiten Sie in der **analytischen Nacharbeit an Ihren technischen Fehlern und Ineffizienzen**. Sie werden den Fortschritt spüren. Ich wünsche Ihnen hierbei viel Erfolg!

AUTOR



Alexandra Kandler,

Betriebswirtin (VWA), ist Steuerberaterin in München. Sie ist als Lehrgangsführung beim Steuerrechts-Institut KNOLL zuständig für den Lehrgang zur Vorbereitung auf die StB-Prüfung. Vormalig war sie langjährig steuerberatend bei internationalen Wirtschaftsprüfungsgesellschaften tätig.

STARTHELPER FÜR STEUER-KARRIEREN.



Erfolgreich vorbereiten mit dem Lernphasen-Fahrplan von NWB Steuer und Studium!

Das Themenpaket NWB Steuer und Studium – Ihr **Rundum-sorglos-Paket für jede Lernphase** – unterstützt Sie ganzjährig u. a. mit Schwerpunktausgaben speziell zur Vorbereitung auf die **Steuerberaterprüfung**:



Testen Sie das Themenpaket NWB Steuer und Studium und Sie erhalten kostenlos:

- ▶ einen Monat **Zugriff auf die Datenbank NWB Steuer und Studium** mit vielen Inhalten für die Prüfung und Praxis (Schaubilder, Fallstudien, riesiger Klausurenfundus u.v.m.) inkl. persönlichem NWB Livefeed
- ▶ einen Monat **Zugriff auf den PrüfungsCoach zur StB-Prüfung** in der NWB Datenbank

LERNPHASEN-FAHRPLAN

MÄRZ: Schwerpunkt schriftliche StB-Prüfung

- ▶ Leitfaden zur Vorbereitung auf die schriftliche StB-Prüfung
- ▶ Was kommt dran? – Themenauswertungen der letzten Jahre
- ▶ Prüfungsstrategie in Bezug auf die einzelnen Tage
- ▶ PrüfungsCoach schriftliche StB-Prüfung

JUNI: Schwerpunkt schriftliche StB-Prüfung

- ▶ Vertiefung besonders prüfungsrelevanter Themenkomplexe + Übungsklausuren
- ▶ PrüfungsCoach schriftliche StB-Prüfung
- ▶ Karrierefürher mit Tipps für Ihren beruflichen Aufstieg

AB NOVEMBER: Schwerpunkt mündliche StB-Prüfung

- ▶ Leitfaden zur Vorbereitung auf die mündliche StB-Prüfung
- ▶ 4 simulierte Prüfungsgespräche zu typischen und zu aktuellen Themen
- ▶ 300 Fragen und Antworten zu „nicht-steuerlichen Themen“ – zzgl. SteuerStud WissensChecks
- ▶ PrüfungsCoach mündliche StB-Prüfung

Ihre schnellen Bestellwege:

-  **Service-Fon**
02323.141-940
-  **Fax**
02323.141-173
-  **E-Mail**
bestellungen@nwb.de
-  **Internet**
go.nwb.de/knoll-sus
-  **Postanschrift**
NWB Verlag GmbH & Co. KG
44621 Herne

Absender	
Bitte leserlich in Blockbuchstaben ausfüllen.	
<input type="checkbox"/> Firmenanschrift	<input type="checkbox"/> Privatanschrift (Zutreffendes bitte ankreuzen)
Anrede* <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> keine Angabe	
Firma Kanzlei Institution	Kundennr. (falls vorhanden)
Titel Vorname Name*	
Funktion	
Straße Postfach*	
PLZ Ort*	
Tel.-Nr. Fax-Nr.*	
E-Mail*	
E-Mail für den elektronischen Rechnungsversand*	
Anzahl Berufsträger	Anzahl Mitarbeiter (ca.)
Branche	*Pflichtangaben

97230



JA, ich möchte das Themenpaket NWB Steuer und Studium 4 Wochen kostenlos testen!

- > NWB Livefeed
- > NWB Datenbank inkl. passender Tools
- > **Steuer-Repetitor**
- > Zeitschriftenarchiv NWB Steuer + Studium (SuS)

Für mich kommt nach dem Gratis-Test
der Ausbildungspreis* von

16,60 € monatlich (1 Lizenz) infrage

- Ich bestelle das Themenpaket nach dem Gratis-Test zum Preis von
24,90 € monatlich inkl. Lizenzen für 5 Nutzer

* **Der Ausbildungspreis** gilt für Studenten, Referendare, Fachschüler, Auszubildende, Finanz- und Steueranwärter, Teilnehmer an Kursen zur Vorbereitung auf die Steuerberater-, Steuerfachwirt- oder Bilanzbuchhalterprüfung.
Bitte denken Sie daran, uns nach dem Test den entsprechenden Nachweis zu senden.

Optional monatlich zusätzlich die gedruckte Ausgabe von NWB Steuer + Studium:

- Ja**, ich bestelle die gedruckte Ausgabe der monatlich erscheinenden Zeitschrift NWB Steuer + Studium mit.

Bezugsbedingungen: Der erste Monat ist gratis. Danach erhalte ich das ausgewählte Produkt im Abo zum ausgewählten Bezugspreis. Bei Auswahl der Printausgabe erhalte ich diese zusätzlich für € 4,- (D) und € 1,10 Versandkosten pro Monat (für Lieferungen außerhalb Deutschland € 2,20). Alle Preise inklusive gesetzlicher MwSt. Die Rechnung erhalte ich jährlich im Voraus. Das Abo ist jederzeit kündbar. Wenn ich kein Abo wünsche, genügt eine Nachricht vor Ablauf der Testzeit.

Für eine Bestellung unmittelbar beim NWB Verlag gelten die folgenden rechtlichen Hinweise:

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der NWB Verlag GmbH & Co. KG. Sie sind online unter go.nwb.de/agb einsehbar.

Widerrufsbelehrung: Sie haben als Verbraucher das Recht, binnen 14 Tagen diesen Vertrag ohne Begründung zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt, sobald Sie/ein Beauftragter die Ware (bei Lieferung in mehreren Teilsendungen: die letzte Teilsendung; bei regelmäßigen Lieferungen: die erste Teilsendung) besitzen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, NWB Verlag GmbH & Co. KG, Eschstr. 22, 44629 Herne, mittels einer eindeutigen Erklärung, die vor Ablauf der Widerrufsfrist abgegeben sein muss, informieren. Sie können ein Muster-Formular auf unserer Webseite (www.nwb.de) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Wir werden unverzüglich eine Bestätigung senden. Im Falle eines Widerrufs sind beiderseits empfangene Leistungen zurückzugewähren. Wir tragen die Kosten der Rücksendung.

Datenschutzhinweise: Wir erheben Ihre Daten für folgende Zwecke und aufgrund folgender Rechtsgrundlage: Ihre Bestelldaten zur Vertragserfüllung und aufgrund Ihrer erteilten Einwilligung. Ihre Zahlungsdaten zur automatischen Zuordnung Ihrer Zahlung, Ihre Adressdaten zur Neukundengewinnung und Absatzförderung, Ihre E-Mail-Adresse zur Absatzförderung und zum Erhalt unserer Newsletter. Ihre Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse für Rückfragen in Bezug auf die Vertragserfüllung. Die Bereitstellung ist freiwillig, bei Nichtbereitstellung kann es zu Einschränkungen der Nutzbarkeit kommen (Art. 6 Abs. 1a), b) DSGVO).

Ort der Datenverarbeitung: Wir verarbeiten Ihre Daten grundsätzlich in der Bundesrepublik Deutschland. Eine Weitergabe Ihrer Daten erfolgt nur im Rahmen des Versands Ihrer Produktbestellungen grundsätzlich an die Deutsche Post AG. Für weitere Auskünfte besuchen Sie bitte auch unsere Homepage unter go.nwb.de/datenschutz



Datum | Unterschrift

 **nwb** VERLAG